แบบฟอร์มการสั่งทำข้อสอบต้นฉบับ
ภาคเรียนที่ ...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ – นามสกุล ผู้ประสานงาน.....

ชื่อรายวิชา ....รหัสวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....

จำนวนหน้าต้นฉบับข้อสอบ.....หน้า ต้องการถ่ายเอกสารข้อสอบ ☐ หน้าเดียว ☐ หน้าหลัง

○ ตรวจเอง

☐ แบบกากบาท ☒

☐ กระดาบคำตอบแบบเขียน (ต2ก.) จำนวน.....แผ่น/ชุด

☐ อื่นๆ.....

<u>รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน</u>

ที่	ชื่อ – สุกล อาจารย์ผู้สอน	รหัสนักศึกษา	นักศึกษาสาขาวิชา	จำนวนข้อสอบ	จำนวนเผื่อข้อสอบ	รวม
	<u>รวม</u>					

รวมจำนวนข้อสอบที่สั่งทำทั้งหมด.....ชุด

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งทำข้อสอบ

(.....)

วันที่ ..... /..... /.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับข้อสอบ

(.....)

วันที่ ..... / ..... /.....

หมายเหตุ : โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาท่านเอง